
Metodický pokyn 1/2016
Zastupitelstva obce Seninka
**Metodický pokyn pro zadávání a hodnocení
veřejných zakázek**

Dle zákona č.134/2016 Sb.

Zpracovatel:	MCI SERVIS s.r.o
Schváleno:	Zastupitelstvem obce Seninka dne 14.10.2016
Účinnost od:	1.11.2016
Platnost do:	
Přílohy:	

ČÁST PRVNÍ

Obecná ustanovení

Článek 1

1. Tento metodický pokyn upravuje závazný postup obce při zadávání veřejných zakázek. Je určen starostovi, obecní radě, obecnímu zastupitelstvu a všem zaměstnancům obce zařazeným do obecního úřadu, kteří se v rámci své pracovní činnosti a působnosti podílí na zadávání veřejných zakázek vyhlášených obcí.
2. Na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) je vydán tento metodický pokyn.
3. Cílem vydání metodického pokynu je:
 - a) zajistit provádění veřejných zakázek v souladu se zásadami hospodárnosti a účelnosti, rovného zacházení, přičemž řízení musí být provedeno transparentním a nediskriminačním postupem za cenu obvyklou v místě a čase plnění;
 - b) zajistit provádění veřejných zakázek v souladu s požadavky stanovenými zákonem, tj. zejména realizovat veřejné zakázky nestranným a otevřeným způsobem a veřejnou zakázku přidělit uchazeči, jehož nabídka nejlépe splňuje podmínky stanovené zadávacími podmínkami veřejné zakázky.
3. **Veřejnou zakázkou** se rozumí zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním nebo více dodavateli, jejímž předmětem je **úplatné** poskytnutí dodávek, služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. (Úplatné znamená, že na straně zadavatele je výdaj).
4. Obec Seninka je vždy dle § 4 odst. 1 písm. d) zákona **veřejným zadavatelem** veřejné zakázky (dále jen“zadavatel“). Přípravu zadání veřejné zakázky zajišťuje starosta obce, případně jím pověření zaměstnanci obecního úřadu.
5. Zadavatel může pověřit přípravou a organizací veřejné zakázky i externí subjekt
6. Při realizaci veřejné zakázky postupuje zadavatel samostatně
7. Zadávací řízení na veřejnou zakázku musí být zpracováno v souladu s platnými právními předpisy, všemi účinnými vnitřními normami zadavatele a v souladu se schváleným rozpočtem obce.

Článek 2

Způsoby určení předpokládané hodnoty veřejné zakázky

1. Finanční limity podle výše předpokládané hodnoty pro veřejné zakázky :
malého rozsahu :
 - a) dodávky a služby **do 2 mil Kč bez DPH**
 - b) stavební práce **do 6 mil Kč bez DPH**

Předmět veřejné zakázky je definován v § 14 odst. 1 zákona – dodávky (např. koupě, koupě zboží na splátky, nájem zboží, leasing, § 14 odst. 3 zákona – stavební práce, § 14 odst. 2 zákona služby (např. pojišťovací služby, bankovní a finanční služby, projektové činnosti). Výjimka : nájem a nabytí existujících nemovitostí, bytů či nebytových prostor není veřejnou zakázkou, avšak služby spojené s nabytím práv již veřejnou zakázkou jsou (§ 29 písm. h) zákona.

2. Je-li předmět veřejné zakázky rozdělen na části, je pro určení předpokládané hodnoty předmětu rozhodující součet předpokládaných cen všech jeho částí.
3. Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky, jestliže by tím došlo ke snížení jeho předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené pro jednotlivé druhy veřejných zakázek (§35 zákona), tzn. nesmí rozdělit podlimitní veřejnou zakázku na veřejnou zakázku malého rozsahu.
4. **Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se rozumí cena bez DPH bez ohledu na to, zda zadavatel je nebo není plátcem DPH.** Při posuzování limitu veřejné zakázky, tzn. zda se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu nebo podlimitní veřejnou zakázku musí zadavatel po určení o jaký předmět veřejné zakázky se jedná (dodávky, služby, stavební práce) určit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Při určení předpokládané hodnoty předmětu veřejné zakázky se dále použijí ustanovení §§ 16 – 23 zákona. U stavebních prací bude nejčastěji předpokládaná hodnota veřejné zakázky dána rozpočtem projektanta, u služeb (např. projektových prací bude předpokládaná hodnota vypočtena např. dle sazebníku projektových prací UNIKA nebo dle výkonového a honorářového řádu, pro úvěr součet všech úroků, poplatků, u pojišťovacích služeb výše pojistného a příp. dalších poplatků) u dodávek (koupě zboží- kupní cena vč. montáže, instalace, u leasingu veškeré náklady po dobu trvání leasingové smlouvy).
5. Pokud je zadávána veřejná zakázka tak, že by mohly být zadány stavební práce a současně dodávky či služby, je třeba zkoumat, zda podle limitu není potřeba např. zadat stavební práce jako veřejnou zakázku malého rozsahu a podlimitní veřejnou zakázku na dodávky (dodávka stavebních prací a technologie (kuchyně)), tzn, nesmí zadavatel zahrnout dodávky či služby do předmětu veřejné zakázky na stavební práce, pokud to není nezbytné k provedení předmětu veřejné zakázky na stavební práce.
6. Je-li v zadávacích podmínkách obsaženo právo zadavatele na další dodávky, stavební práce nebo služby (opční právo), vezme zadavatel v úvahu při určování předpokládané hodnoty předmětu veřejné zakázky celkovou cenu všech dodávek, stavebních prací nebo služeb.

ČÁST DRUHÁ

Veřejné zakázky malého rozsahu (§ 27 zákona)

Článek 3

Způsob zadání a výběru veřejné zakázky – přepokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky do 500 tisíc Kč bez DPH

1. **Rozhodnutí o výběru veřejné zakázky (na dodávky, služby nebo stavební práce) do výše 500 tisíc Kč bez DPH je v pravomoci starosty obce.** Při přidělení veřejné zakázky je povinen vycházet ze svých zkušeností a informací o trhu. Jednoduchou výzvou k předložení cenové nabídky např. e mailem nebo faxem poptá konkrétní zboží, službu či stavební práce u 3 dodavatelů. Cenové nabídky si vyhodnotí jednoduchým záznamem se zdůvodněním svého rozhodnutí a na nejbližším zasedání ZO pak seznámí ZO o výsledku výběru veřejné zakázky, které toto rozhodnutí vezme na vědomí.
2. **Veřejná zakázka je realizována na základě písemné objednávky.** Objednávka by měla obsahovat min. předmět veřejné zakázky (specifikace dodávek, služeb či stavebních prací), termín dodání, cenu bez DPH.
3. **Veřejná zakázka může být realizována i na základě písemné smlouvy,** která je platná dnem podpisu obou smluvních stran (objednatel i dodavatel), a to zejména tam, kde se jedná o nákup hmotného majetku nebo jde o technické zhodnocení majetku.
4. **Veřejná zakázka zejména na dodávky a služby provozní potřeby zadavatele může být realizována i na základě přímého dodání zboží nebo poskytnutí služeb, či stavební práce a to do výše 250 tis. Kč bez DPH.**
5. **Obecní zastupitelstvo svým usnesením č. VI/2016/8) ze dne 29.9.2016 pověřilo starostu obce výběrem dodavatelů veřejných zakázek a uzavřením písemné smlouvy, případně vystavením objednávky, dle čl.3 odst. 1 až 4 Metodického pokynu pro zadávání veřejných zakázek.**

Článek 4

Výběrové řízení na veřejnou zakázku přepokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky na služby, dodávky a stavební práce od 500 tis Kč a víc bez DPH

Rozhodnutí o výběru dodavatele předmětu veřejné zakázky na služby, dodávky a na stavební práce od 500 tis, Kč a výš bez DPH je v pravomoci obecního zastupitelstva.

Postup při výběrovém řízení dodavatele :

Zastupitelstvo obce rozhodne o tom, zda-li bude poptávku na cenu zakázky realizovat prostřednictvím starosty či zda bude výběrové řízení organizováno prostřednictvím najaté odborné firmy.

A/ Veřejné zakázky, u kterých předpokládaná hodnota veřejné zakázky výrazně přesahuje hodnoty uvedené v čl. 4 budou zadávány prostřednictvím odborné firmy za úplatu v řízení, které zaručí objektivní výběr nejvhodnější nabídky, jakož i dodržení zásady transparentnosti, nediskriminace a rovného zacházení.

B/ Rozhodne-li ZO, že poptávku na cenu bude organizovat starosta bude výzva k podání cenové nabídky učiněna buďto písemně nebo elektronicky e_maiem (s potvrzením o převzetí výzvy dodavatelem) na adresu sídla dodavatele nebo provozovny.

V obou případech rozhodne ZO o seznamu dodavatelů, kteří budou osloveni, když minimálně budou osloveny 3 firmy.

Článek 5

Způsob zadání podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky

1. Postup zadavatele při zadávání a hodnocení podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek upravují komplexně ustanovení zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění a příslušné prováděcí předpisy.
2. Obecní zastupitelstvo ve věcech veřejných zakázek rozhoduje takto:
 - **bere na vědomí** zprávu starosty o výběru dodavatele
 - **schvaluje** seznam oslovených dodavatelů
 - **rozhoduje** o výběru nejvhodnější nabídky
 - **schvaluje** uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,
 - **ukládá** starostovi zajištění podpisu smlouvy,
 - **ruší** zadávací řízení,
 - **schvaluje** vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Článek 6

Veřejné zakázky týkající se nemovitostí

1. Pokud jsou předmětem veřejné zakázky, u kterých právní úkony musí před uzavřením smlouvy schválit obecní zastupitelstvo dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, může být veřejná zakázka realizována jen po předchozím schválení smlouvy v obecním zastupitelstvu.

Článek 7

Archivace dokumentace o zadání veřejné zakázky a způsob evidence

1. Za řádnou archivaci dokumentace vztahující se k veřejným zakázkám odpovídá starosta obce, a to po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení veřejné zakázky.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dnem schválení Obecním zastupitelstvem Senínka, to je v bodě usnesení č Z18/252) ze dne 14.10.2016 a ruší metodický pokyn č.1/2012 ze dne 26.10.2012.



Milica Čová
.....
starosta obce

[Signature]
.....
místostarosta obce